

# 2019 届本科生毕业生离校手续通知单

兹有                    学院                    同学（学号：                    ），现因毕业离校，请有关单位协助办理离校手续。

中国矿业大学（北京）\_\_\_\_\_学院（公章）  
年    月    日

1. 教务处 （二号办公楼 213） 携带本人学生证办理  签 章 年    月    日	2. 财务处 （二号办公楼 104）  签 章 年    月    日	3. 保卫处（户籍办） （学十楼 132） 户口未迁入、户档暂存不盖章  签 章 年    月    日
4. 图书馆 （图书馆一层大厅） 携带本人一卡通办理  签 章 年    月    日	5. 校医院 （交回公费医疗证）  签 章 年    月    日	6. 学生公寓管理中心 （先在所住公寓楼退宿 再到学十楼东侧 106）  签 章 年    月    日
7. 学生所在学院 （党员办理组织关系转出手续）  签 章 年    月    日		

备注：1. 毕业生在 6 月 25 日（8: 00-17: 00，中午不休息）以及 26 日-28 日（8: 00-11: 30，13: 30-17: 30）办理离校手续；  
2. 毕业生可于 6 月 24 日至嘉年华学校主展区校友会处，进行校友注册，并领取毕业纪念品；  
3. 离校手续办完后，请将本通知单交回所在学院，领取毕业证、就业报到证等。

